



KABUPATEN KENDAL

KEPUTUSAN KEPALA DESA PENYANGKRINGAN
NOMOR : 28 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DESA PENYANGKRINGAN KECAMATAN WELERI KABUPATEN KENDAL
TAHUN 2023

KEPALA DESA PENYANGKRINGAN,

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pemerintah Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal perlu menyusun pengklasifikasian informasi publik dalam bentuk daftar informasi publik (DIP);
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal Tahun 2023
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
 3. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)

4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15, dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
11. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);

12. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
13. Peraturan Bupati Kendal Nomor 34 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2017 Nomor 35);
14. Peraturan Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal Nomor : 4 Tahun 2023 tentang Pelayanan Informasi Publik (Lembaran Desa Penyangkringan Tahun 2023 Nomor 4).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal Tahun 2023
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi serta merta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Penyangkringan
Pada tanggal 16 Oktober 2023

KEPALA DESA PENYANGKRINGAN,



(ARIS SUPRIYANTO)

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kendal;
 2. Kepala Diskominfo Kabupaten Kendal;
 3. Kepala Dispermasdes Kabupaten Kendal
 4. Camat yang bersangkutan;
 5. Arsip.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA PENYANGKRINGAN
 KECAMATAN WELERI KABUPATEN KENDAL
 Nomor : 28 TAHUN 2023
 Tanggal : 16 Oktober 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP) DESA PENYANGKRINGAN KECAMATAN WELERI
 KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk Penyin Reten |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| 1. | Kedudukan/ Domisili beserta alamat lengkap | Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap : 1. Alamat : jln tamtama 146 A Weleri 2. Nomor Telepon :(0294) 643987 3. Email :pemdespenyangkringan@gmail.com 4. Website :www.penyangkringandesa.id 5. Twitter :- 6. Instagram : Penyangkringan.desa.id 7. Youtube: - 8. Facebook : Pemdes penyangkringan | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam: berlak |
| 2. | Visi dan Misi | 1. Visi Desa "Terciptanya tata kelola pemerintahandesa yang bersih, trasparan dan akuntabel" 2. Misi Desa Penyangkringan a. Mewujudkan Pemerintahan yang baik | Kaur umum dan perencanaan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam: berlak |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangkauan Penyisiran |
|-----|----------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> b. Meningkatkan Kualitas hidup Masyarakat c. Membangun struktur Perekonomian yang kokoh berbasis keunggulan di bidang agribisnis d. Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan | | | | | | | | |
| 3. | Tugas dan Fungsi | Rincian tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah Desa | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 4. | Struktur Organisasi | Berdasarkan Peraturan Desa Penyangkringan Nomor 6 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Penyangkringan Kecamatan weleri | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 5. | Profil Aparatur Desa | <p>Aparatur Pemerintah Desa Penyangkringan Kecamatan weleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Desa <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Aris Supriyanto b. Alamat, Dusun Kedonsari RT.01 RW.08 c. Nomor HP,085210278450 2. Sekretaris Desa <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Wilujeng Ika Purbosari b. Alamat, Dusun Kendayaan RT.01 RW.02 c. Nomor HP, 083838871373 3. Kaur Keuangan <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Eko wigiyanti b. Alamat, Dusun Krajan RT.02 RW.05 c. Nomor HP, 081390753366 4. Kaur umum dan perencanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Nama : Ponco Susilo | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk. Penyin Reten |
|-----|-----------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | | b. Alamat, Dusun Sekepel Rt 02 RW 01 c. Nomor Hp, 087731710799 5. Kasi Pemerintahan a. Nama : Hartanto b. Alamat, dusun Kendayaan RT 01 RW 02 c. Nomor HP, 081226292974 6. Kasi Pelayanan a. Nama Zuhdi Ahsani b. Alamat, Dusun Sekepel RT.02 RW.14 c. Nomor HP,081911297100 7. Kasi kesejahteraan a. Nama Setyo Budi S. b. Alamat Dusun Krajan RT 02 RW 07 c. Nomor Hp, 081392294119 8. Kepala Dusun Sekepel a. Nama Agus suwito b. Alamat, Dusun Sekepel RT.03 RW.01 c. Nomor HP, 0895364453893 9. Kepala Dusun Kendayaan a. Nama Muniri b. Alamat Dusun Kendayaan Rt 01 RW 02 c. Nomor HP, 081326439525 10 Kepala dusun Krajan a. Nama Suyatno b. Alamat Dusun Krajan RT 01 RW 04 c. Nomor HP,083838616704 11.Kepala Dusun Kedonsari a. nama Agus Asbariyanto | | | | | | | | |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Materi Pokok yang Diteliti | Metode Penelitian | Masa Penelitian | Lokasi Penelitian | Sumber Data | Instrumen Penelitian | Keabsahan Data | Keabsahan Kesimpulan |
|----|--------------------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------|----------------------|----------------|----------------------|
| | | b. Alamat Dusun Antanan No 02 RW 09 c. Nomor 117.06/2018/2018/2018 | | | | | | | | |
| 4. | Informasi Program dan Kegiatan | Program dan kegiatan Pemerintah Desa Perwingsari Kabupaten Selor 1. Bidang Pemberdayaan Pemerintahan a. Tahun 2023 sebesar Rp. 790.595.574 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 844.213.100 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 934.521.340 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 772.671.805 2. Bidang Pembangunan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 1.143.042.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 444.603.000 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 309.046.500 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 494.158.500 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 107.763.192 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 143.365.500 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 21.767.500 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 22.735.000 | Kearifan Masyarakat | PMD Desa | Tahun 2024 | | | | | |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangka Penyitir Reten |
|-----|-----------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | | 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp.36.913.773 b. Tahun 2022 sebesar Rp.304.392.500 c. Tahun 2021 sebesar Rp.20.000.000 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 33.000.000 5. Bidang Belanja Tidak Terduga a. Tahun 2023 sebesar Rp. 208.500.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp.417.600.000 c. Tahun 2021 sebesar Rp.630.367.500 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 663.902.500 | | | | | | | | |
| 7. | RPJMDesa | Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Penyangkrian Kecamatan Weleri Tahun 2020 Sampai dengan Tahun 2026 | Sekretaris desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |
| 8. | RKPDesa | Rencana Kerja Pemerintah Desa Penyangkrian Kecamatan Weleri 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019 | Kaur Perencanaan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |
| 9. | DU-RKP-Desa | Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa yang diusulkan ke Pemerintah Atasan 6. Tahun 2023 7. Tahun 2022 8. Tahun 2021 | Kaur Perencanaan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk Penyebaran |
|-----|---|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | | 9. Tahun 2020 10. Tahun 2019 | | | | | | | | |
| 10. | APBDesa | APBdesa Penyangkringan Kecamatan Weleri 11. Tahun 2023 12. Tahun 2022 13. Tahun 2021 14. Tahun 2020 15. Tahun 2019 | Sekretaris Desa, Kaur Perencanaan, Kaur Keuangan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 11. | LPPD, LKPPD, LPPD Akhir Masa Jabatan dan IPPD | 1. LPPD Desa Penyangkringan Kecamatan weleri a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. LKPPD Desa penyangkringan Kecamatan Weleri a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. IPPD Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 4. LPPD AMJ | Sekretaris desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 12. | Realisasi APBDesa | Realisasi APBDesa Penyangkringan Kecamatan weleri 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 | Kaur Keuangan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk Penyebaran |
|-----|-----------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | | 5. Tahun 2019 | | | | | | | | |
| 13. | Peraturan di Desa | Daftar Peraturan di Desa Penyangklingan Kecamatan Weleri: a. Peraturan Desa Nomor : 1 tahun 2023 Tanggal 30 Januari tentang LPJ 2022 b. Peraturan Desa Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pemanfaatan asset c. Peraturan desa Nomor 3 Tahun 2023 tanggal 19 sep 2023 tentang perdes RKP 2024 d. Peraturan desa Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pelayanan Informasi Publik e. Peraturan Kepala Desa Nomor : 1 Tanggal 30 Januari 2023 tentang KPM BLT DD 2023 f. Peraturan Kepala Desa Nomor : 2 Tanggal 20 Februari 2023 tentang Perubahan APBDes 1 g. Peraturan Kepala desa Nomor 3 tahun 2023 tanggal 2 mei 2023 Tentang Verifikasi (P3KE) Deal 1-3 thn 2023 | Sekretaris desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam beriak |
| 14. | Keputusan Kepala Desa | Daftar Keputusan Kepala Desa Desa Kecamatan weleri: a. Keputusan Kepala Desa Nomor : 1 Tanggal 2 Jan 2023 tentang KPM b. Keputusan Kepala Desa Nomor : 2 Tanggal 10 Jan 2023 tentang PPKD 2023 | Sekretaris Desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | √ | - | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam beriak |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Dejabat/Unit /Saliter yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan informasi | Waktu dan tempat pembuatan informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangkauan Sasaran |
|-----|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| | | | | | | Wajib dicantumkan secara berkala | Wajib dicantumkan setiap saat | Wajib dicantumkan secara berkala | | |
| | | e. Keputusan Kepala Desa Nomor : 3 Tanggal 10 Jan 2023 tentang TPK 2023 | | | | | | | | |
| 15. | Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah Desa | Memuat Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | | √ | | Hard, Softcopy dan Website | Selalu Berlak |
| 16. | Dokumen Peraturan di Desa | Informasi mengenai dokumen peraturan di desa: 1. Peraturan Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Peraturan Bersama Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. Peraturan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 | Kasi pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | | √ | | Hard, Softcopy dan Website | Selalu Berlak |
| 17. | Dokumen Keputusan Kepala Desa dan BPD | Informasi mengenai dokumen keputusan kepala desa dan BPD 1. Keputusan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 | Kasi pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | | √ | | Hard, Softcopy dan Website | Selalu Berlak |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat / unit / Sekter yang menguasai | Penanggung jawab pemrosesan / penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pemrosesan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk. Penyebar |
|-----|---|---|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan secara berkala | | |
| | | c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Keputusan BPD a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 | | | | | | | | |
| 18. | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi | Tata cara memperoleh Informasi publik: 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPD Desa baik langsung maupun tidak langsung (surat, email, telepon). 2. Pemohon mengisi formulir permohonan 3. Petugas pelayanan PPD mencatat semua daftar permohonan informasi 4. Pemohon informasi publik meminta tanda bukti permintaan informasi publik 5. PPD memberikan jawaban dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja Tata cara pengajuan keberatan: 1. Pemohon Mengajukan keberatan kepada PPD. 2. PPD mengumumkan tata cara pengelolaan keberatan 3. Pengajuan dapat tertulis maupun tidak tertulis dan | Kasi pemerintahan | PPD Desa | Update Tahun 2024 | - | 1 | - | Hard, Softcopy dan Website | Selalu Berlak |

| No | Tipe | Kategori | Kategori | Kategori | Kategori | Kategori | Kategori | Kategori | Kategori |
|----|------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ... 8. ... 9. ... 10. ... 11. ... 12. ... 13. ... 14. ... 15. ... 16. ... 17. ... 18. ... 19. ... 20. ... 21. ... 22. ... 23. ... 24. ... 25. ... 26. ... 27. ... 28. ... 29. ... 30. ... 31. ... 32. ... 33. ... 34. ... 35. ... 36. ... 37. ... 38. ... 39. ... 40. ... 41. ... 42. ... 43. ... 44. ... 45. ... 46. ... 47. ... 48. ... 49. ... 50. ... | | | | | | | |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk Penyin Reten |
|-----|--------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | | 4. Jika pemohon pengaju keberatan Informasi Publik tidak puas atas tanggapan Atasan PPID, maka penyelesaian sengketa Informasi Publik dapat diajukan kepada Komisi Informasi Provinsi. | | | | | | | | |
| 19. | Laporan Penyelesaian pengaduan | Informasi tentang pengaduan masyarakat: 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019 | Kasi Kesejahteraan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 20. | Profil Desa | Informasi tentang Profil Desa baik tyang bersifat statis dan dinamis | Kaur Umum dan TU | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 21. | Perjanjian dengan pihak ketiga | Informasi tentang perjanjian Desa dengan Pihak Ketiga | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 22. | Surat Menyurat | Informasi tentang : 1. Daftar surat masuk ke desa 2. Daftar Surat keluar | Kaur Umum Dan TU | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 23. | Aset Desa | Informasi tentang : 1. Daftar Informasi Aset Desa 2. Laporan inventarisasi aset desa: a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 a. Tahun 2019 | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 24. | Pemilihan dan Pemberhen | Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa | Sekretaris Desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangkauan Penyimpanan |
|-----|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| | tian Kepala Desa | 2. Tahapan pengisian Kepala Desa 3. Persyaratan pendaftaran Kepala Desa | | | | | | | | |
| 25. | Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa | Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa 2. Tahapan pengisian perangkat desa 3. Persyaratan pendaftaran perangkat desa 4. Daftar kekosongan perangkat desa | Sekretaris desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |
| 26. | Pengangkatan dan Pemberhentian anggota BPD | Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota BPD 2. Tahapan pemilihan anggota BPD 3. Persyaratan pendaftaran anggota BPD 4. Daftar Kekosongan anggota BPD 5. Daftar anggota BPD | Sekretaris desa | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |
| 27. | Musyawarah Desa | 1. Berita Acara Musyawarah Desa 2. Berita Acara Musyawarah BPD 3. Berita Cara Musrenbangdes | Kaur Umum dan TU | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |
| 28. | Pelayanan Informasi Publik Desa | 1. Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Desa 2. Penganggaran Informasi Publik Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 | Kasi Pemerintahan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selama berlaku |

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan isi Informasi | Pejabat/unit /Satker yang menguasai | Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi | Waktu dan tempat pembuatan Informasi | Informasi | | | Bentuk Informasi yg Tersedia | Jangk Penyir Reten |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | | | Wajib diumumkan secara berkala | Wajib diumumkan setiap saat | Wajib diumumkan serta merta | | |
| 29. | BUMDesa | Informasi tentang BUMDesa 1. Berita Acara Musdes pembentukan BUMdesa 2. Peretuaran Desa tentang BUMDesa 3. AD/ART BUMDesa 4. SOP pengelolaan BUMDesa | Kasi Kesejahteraan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | √ | - | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 30. | Prosedur Evakuasi keadaan darurat | Informasi tentang Prosedur penanganan keadaan Darurat 1. Sistem peringatan dan penanganan keadaan darurat 2. Dokumen penanganan keadaan darurat 3. Prodsedur penangan keadaan darurat 4. Regulasi Desa penanganan keadaan darurat | Kasi pelayanan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | - | √ | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |
| 31. | Informasi Wabah/ bencana alam / non alam | Informasi Wabah/ bencana alam / non alam di Desa Kecamatan 1. Peta sebaran Wabah/ bencana alam / non alam 2. SOP Pelaporan Wabah/ bencana alam / non alam 3. Regulasi Desa penanganan Wabah/ bencana alam / non alam | Kasi pelayanan | PPID Desa | Update Tahun 2024 | - | - | √ | Hard, Softcopy dan Website | Selam berlak |

KEPALA DESA PENYANGKRINGAN,

