



KABUPATEN KENDAL

KEPUTUSAN KEPALA DESA PENYANGKRINGAN  
NOMOR : 28 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DESA PENYANGKRINGAN KECAMATAN WELERI KABUPATEN KENDAL  
TAHUN 2023

KEPALA DESA PENYANGKRINGAN,

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pemerintah Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal perlu menyusun pengklasifikasian informasi publik dalam bentuk daftar informasi publik (DIP);
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal Tahun 2023
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
  3. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112 ) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)

4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15, dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149 );
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
11. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);

12. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
13. Peraturan Bupati Kendal Nomor 34 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2017 Nomor 35);
14. Peraturan Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal Nomor : 4 Tahun 2023 tentang Pelayanan Informasi Publik (Lembaran Desa Penyangkringan Tahun 2023 Nomor 4).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Desa Penyangkringan Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal Tahun 2023
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi serta merta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Penyangkringan  
Pada tanggal 16 Oktober 2023

KEPALA DESA PENYANGKRINGAN,



(ARIS SUPRIYANTO)

SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kendal;
  2. Kepala Diskominfo Kabupaten Kendal;
  3. Kepala Dispermasdes Kabupaten Kendal
  4. Camat yang bersangkutan;
  5. Arsip.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA PENYANGKRINGAN  
KECAMATAN WELERI KABUPATEN KENDAL  
Nomor : 28 TAHUN 2023  
Tanggal : 16 Oktober 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP) DESA PENYANGKRINGAN KECAMATAN WELERI  
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangk Penyin Reten
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
1.	Kedudukan/ Domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap : 1. Alamat : jln tamtama 146 A Weleri 2. Nomor Telepon :(0294) 643987 3. Email :pemdespenyangkringan@gmail.com 4. Website :www.penyangkringandesas.id 5. Twitter :- 6. Instagram : Penyangkringan.desa.id 7. Youtube: - 8. Facebook : Pemdes penyangkringan	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam: berlak
2.	Visi dan Misi	1. Visi Desa "Terciptanya tata kelola pemerintahandesas yang bersih, transparan dan akuntabel" 2. Misi Desa Penyangkringan a. Mewujudkan Pemerintahan yang baik	Kaur umum dan perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam: berlak

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangkauan Penyisiran
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Meningkatkan Kualitas hidup Masyarakat</li> <li>c. Membangun struktur Perekonomian yang kokoh berbasis keunggulan di bidang agribisnis</li> <li>d. Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan</li> </ul>								
3.	Tugas dan Fungsi	Rincian tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah Desa	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
4.	Struktur Organisasi	Berdasarkan Peraturan Desa Penyangkringan Nomor 6 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Penyangkringan Kecamatan weleri	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
5.	Profil Aparatur Desa	<p>Aparatur Pemerintah Desa Penyangkringan Kecamatan weleri</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Desa <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Aris Supriyanto</li> <li>b. Alamat, Dusun Kedonsari RT.01 RW.08</li> <li>c. Nomor HP,085210278450</li> </ul> </li> <li>2. Sekretaris Desa <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Wilujeng Ika Purbosari</li> <li>b. Alamat, Dusun Kendayaan RT.01 RW.02</li> <li>c. Nomor HP, 083838871373</li> </ul> </li> <li>3. Kaur Keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Eko wigiyanti</li> <li>b. Alamat, Dusun Krajan RT.02 RW.05</li> <li>c. Nomor HP, 081390753366</li> </ul> </li> <li>4. Kaur umum dan perencanaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nama : Ponco Susilo</li> </ul> </li> </ol>	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangk. Penyin Reten
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		b. Alamat, Dusun Sekepel Rt 02 RW 01 c. Nomor Hp, 087731710799 5. Kasi Pemerintahan a. Nama : Hartanto b. Alamat, dusun Kendayaan RT 01 RW 02 c. Nomor HP, 081226292974  6. Kasi Pelayanan a. Nama Zuhdi Ahsani b. Alamat, Dusun Sekepel RT.02 RW.14 c. Nomor HP,081911297100 7. Kasi kesejahteraan a. Nama Setyo Budi S. b. Alamat Dusun Krajan RT 02 RW 07 c. Nomor Hp, 081392294119 8. Kepala Dusun Sekepel a. Nama Agus suwito b. Alamat, Dusun Sekepel RT.03 RW.01 c. Nomor HP, 0895364453893 9. Kepala Dusun Kendayaan a. Nama Muniri b. Alamat Dusun Kendayaan Rt 01 RW 02 c. Nomor HP, 081326439525 10 Kepala dusun Krajan a. Nama Suyatno b. Alamat Dusun Krajan RT 01 RW 04 c. Nomor HP,083838616704 11.Kepala Dusun Kedonsari a. nama Agus Asbariyanto								

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Materi Pokok yang Terkandung	Tipe Informasi	Masa Berlaku Informasi	Klasifikasi Informasi	Kategori Informasi	Sub Kategori Informasi	Klasifikasi Informasi	Masa Berlaku Informasi
		b. Alamat Dusun Kintamani No 02 RW 09 c. Nomor 117.06/2018/2018/2								
4.	Informasi Program dan Kegiatan	Program dan kegiatan Pemerintah Desa Perwingsari Kecamatan Selor 1. Bidang Pemberdayaan Pemerintahan a. Tahun 2023 sebesar Rp. 790.595.574 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 844.213.100 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 934.521.340 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 772.671.805 2. Bidang Pembangunan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 1.143.042.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 444.603.000 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 309.046.500 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 494.158.500 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 107.763.192 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 143.365.500 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 21.767.500 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 22.735.000	Kearifan Budaya	PMD Desa	Tahun 2024	-				

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Penyitir Reten
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp.36.913.773 b. Tahun 2022 sebesar Rp.304.392.500 c. Tahun 2021 sebesar Rp.20.000.000 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 33.000.000 5. Bidang Belanja Tidak Terduga a. Tahun 2023 sebesar Rp. 208.500.000 b. Tahun 2022 sebesar Rp.417.600.000 c. Tahun 2021 sebesar Rp.630.367.500 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 663.902.500								
7.	RPJMDesa	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Penyangkrian Kecamatan Weleri Tahun 2020 Sampai dengan Tahun 2026	Sekretaris desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
8.	RKPDesa	Rencana Kerja Pemerintah Desa Penyangkrian Kecamatan Weleri 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
9.	DU-RKP-Desa	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa yang diusulkan ke Pemerintah Atasan 6. Tahun 2023 7. Tahun 2022 8. Tahun 2021	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku



No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangk Penyebaran
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		9. Tahun 2020 10. Tahun 2019								
10.	APBDesa	APBdesa Penyangkrian Kecamatan Weleri 11. Tahun 2023 12. Tahun 2022 13. Tahun 2021 14. Tahun 2020 15. Tahun 2019	Sekretaris Desa, Kaur Perencanaan, Kaur Keuangan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
11.	LPPD, LKPPD, LPPD Akhir Masa Jabatan dan IPPD	1. LPPD Desa Penyangkrian Kecamatan weleri a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. LKPPD Desa penyangkrian Kecamatan Weleri a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. IPPD Desa Penyangkrian Kecamatan Weleri a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 4. LPPD AMJ	Sekretaris desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
12.	Realisasi APBDesa	Realisasi APBDesa Penyangkrian Kecamatan weleri 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020	Kaur Keuangan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangk Penyir Reten
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		5. Tahun 2019								
13.	Peraturan di Desa	Daftar Peraturan di Desa Penyangklingan Kecamatan Weleri: a. Peraturan Desa Nomor : 1 tahun 2023 Tanggal 30 Januari tentang LPJ 2022 b. Peraturan Desa Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pemanfaatan asset c. Peraturan desa Nomor 3 Tahun 2023 tanggal 19 sep 2023 tentang perdes RKP 2024 d. Peraturan desa Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pelayanan Informasi Publik e. Peraturan Kepala Desa Nomor : 1 Tanggal 30 Januari 2023 tentang KPM BLT DD 2023 f. Peraturan Kepala Desa Nomor : 2 Tanggal 20 Februari 2023 tentang Perubahan APBDes 1 g. Peraturan Kepala desa Nomor 3 tahun 2023 tanggal 2 mei 2023 Tentang Verifikasi (P3KE) Deal 1-3 thn 2023	Sekretaris desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berliak
14.	Keputusan Kepala Desa	Daftar Keputusan Kepala Desa Desa Kecamatan weleri: a. Keputusan Kepala Desa Nomor : 1 Tanggal 2 Jan 2023 tentang KPM b. Keputusan Kepala Desa Nomor : 2 Tanggal 10 Jan 2023 tentang PPKD 2023	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berliak

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Dejabat/Unit /Saliter yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jumlah Penyaji Benda
						Wajib dicurahkan secara berkala	Wajib dicurahkan setiap saat	Wajib dicurahkan secara berkala		
		e. Keputusan Kepala Desa Nomor : 3 Tanggal 10 Jan 2023 tentang TPK 2023								
15.	Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah Desa	Memuat Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024		√		Hard, Softcopy dan Website	Selalu Berlak
16.	Dokumen Peraturan di Desa	Informasi mengenai dokumen peraturan di desa: 1. Peraturan Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Peraturan Bersama Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. Peraturan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019	Kasi pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024		√		Hard, Softcopy dan Website	Selalu Berlak
17.	Dokumen Keputusan Kepala Desa dan BPD	Informasi mengenai dokumen keputusan kepala desa dan BPD 1. Keputusan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022	Kasi pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024		√		Hard, Softcopy dan Website	Selalu Berlak

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/Unit /Sektor yang menguasai	Penanggung jawab pemrosesan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pemrosesan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jumlah Penyaji Beres
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan secara berkala		
		c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Keputusan BPD a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019								
18.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Tata cara memperoleh informasi publik: 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPD Desa baik langsung maupun tidak langsung (surat, email, telepon). 2. Pemohon mengisi formulir permohonan 3. Petugas pelayanan PPD mencatat semua daftar permohonan informasi 4. Pemohon informasi publik meminta tanda bukti permintaan informasi publik 5. PPD memberikan jawaban dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja  Tata cara pengajuan keberatan: 1. Pemohon Mengajukan keberatan kepada PPD. 2. PPD mengumumkan tata cara pengelolaan keberatan 3. Pengajuan dapat tertulis maupun tidak tertulis dan	Kasi pemerintahan	PPD Desa	Update Tahun 2024	-	1	-	Hard, Softcopy dan Website	Selalu Beres

No	Tipe	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori
		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ...</li> <li>2. ...</li> <li>3. ...</li> <li>4. ...</li> <li>5. ...</li> <li>6. ...</li> <li>7. ...</li> <li>8. ...</li> <li>9. ...</li> <li>10. ...</li> <li>11. ...</li> <li>12. ...</li> <li>13. ...</li> <li>14. ...</li> <li>15. ...</li> <li>16. ...</li> <li>17. ...</li> <li>18. ...</li> <li>19. ...</li> <li>20. ...</li> <li>21. ...</li> <li>22. ...</li> <li>23. ...</li> <li>24. ...</li> <li>25. ...</li> <li>26. ...</li> <li>27. ...</li> <li>28. ...</li> <li>29. ...</li> <li>30. ...</li> <li>31. ...</li> <li>32. ...</li> <li>33. ...</li> <li>34. ...</li> <li>35. ...</li> <li>36. ...</li> <li>37. ...</li> <li>38. ...</li> <li>39. ...</li> <li>40. ...</li> <li>41. ...</li> <li>42. ...</li> <li>43. ...</li> <li>44. ...</li> <li>45. ...</li> <li>46. ...</li> <li>47. ...</li> <li>48. ...</li> <li>49. ...</li> <li>50. ...</li> </ul>							

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangk Penyin Reten
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		4. Jika pemohon pengaju keberatan Informasi Publik tidak puas atas tanggapan Atasan PPID, maka penyelesaian sengketa Informasi Publik dapat diajukan kepada Komisi Informasi Provinsi.								
19.	Laporan Penyelesaian pengaduan	Informasi tentang pengaduan masyarakat: 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
20.	Profil Desa	Informasi tentang Profil Desa baik tyang bersifat statis dan dinamis	Kaur Umum dan TU	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
21.	Perjanjian dengan pihak ketiga	Informasi tentang perjanjian Desa dengan Pihak Ketiga	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
22.	Surat Menyurat	Informasi tentang : 1. Daftar surat masuk ke desa 2. Daftar Surat keluar	Kaur Umum Dan TU	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
23.	Aset Desa	Informasi tentang : 1. Daftar Informasi Aset Desa 2. Laporan inventarisasi aset desa: a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 a. Tahun 2019	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
24.	Pemilihan dan Pemberhen	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa	Sekretaris Desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangkauan Penyimpanan Retensi
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
	tian Kepala Desa	2. Tahapan pengisian Kepala Desa 3. Persyaratan pendaftaran Kepala Desa								
25.	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa 2. Tahapan pengisian perangkat desa 3. Persyaratan pendaftaran perangkat desa 4. Daftar kekosongan perangkat desa	Sekretaris desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
26.	Pengangkatan dan Pemberhentian anggota BPD	Informasi tentang : 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota BPD 2. Tahapan pemilihan anggota BPD 3. Persyaratan pendaftaran anggota BPD 4. Daftar Kekosongan anggota BPD 5. Daftar anggota BPD	Sekretaris desa	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
27.	Musyawarah Desa	1. Berita Acara Musyawarah Desa 2. Berita Acara Musyawarah BPD 3. Berita Cara Musrenbangdes	Kaur Umum dan TU	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
28.	Pelayanan Informasi Publik Desa	1. Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Desa 2. Penganggaran Informasi Publik Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangk Penyir Reten
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
29.	BUMDesa	Informasi tentang BUMDesa 1. Berita Acara Musdes pembentukan BUMdesa 2. Peretuaran Desa tentang BUMDesa 3. AD/ART BUMDesa 4. SOP pengelolaan BUMDesa	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
30.	Prosedur Evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Prosedur penanganan keadaan Darurat 1. Sistem peringatan dan penanganan keadaan darurat 2. Dokumen penanganan keadaan darurat 3. Prodsedur penangan keadaan darurat 4. Regulasi Desa penanganan keadaan darurat	Kasi pelayanan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	-	√	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak
31.	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam di Desa ..... Kecamatan ..... 1. Peta sebaran Wabah/ bencana alam / non alam 2. SOP Pelaporan Wabah/ bencana alam / non alam 3. Regulasi Desa penanganan Wabah/ bencana alam / non alam	Kasi pelayanan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	-	√	Hard, Softcopy dan Website	Selam berlak

KEPALA DESA PENYANGKRINGAN,

(ARIS SUPRIYANTO)